

HUISHOUDELIJK REGLEMENT LR/PC/MC "LUNARUITERS"

DOEL REGLEMENT

Artikel 1

- A. Het huishoudelijk reglement dient beschouwd te worden als aanvulling op de statuten van de Vereniging en mag nimmer in strijd zijn met die statuten.
- B. Doel van dit huishoudelijk reglement is vastlegging van de regels die gelden voor rijdende leden, niet rijdende leden, rijdende jeugdleden (leden tot en met 18 jaar), wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden, ereleden, en betrokkenen.
De statuten en het huishoudelijk reglement van de Vereniging gelden als basis waarop het bestuur haar beleid zal bepalen, haar besluiten neemt en haar sancties uitvaardigt.
- C. Van alle rijdende leden, niet rijdende leden, rijdende jeugdleden, wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden en ereleden geldt als voorwaarde voor het lidmaatschap dat zij handelen naar de statuten en het huishoudelijk reglement en in de geest daarvan. Zij worden geacht bekend te zijn en akkoord te gaan met de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement.

ACCOMMODATIE

Artikel 2

- A. De accommodatie van LR/PC/MC "Lunaruiters" is bestemd, ingericht en in gebruik voor het beoefenen van de paardensport en is gevestigd aan de Marskamp. Incidenteel kan de accommodatie ook voor andere doeleinden worden gebruikt.
- B. De accommodatie van LR/PC/MC "Lunaruiters" dient te voldoen aan de eisen van de handleiding 'veilig paardrijden' welke door de KNHS is uitgegeven. Er wordt voldaan aan de voorwaarden om in het bezit te komen van het veiligheidscertificaat dat uitgegeven wordt door het KNHS.
- C. De accommodatie van LR/PC/MC "Lunaruiters" dient te voldoen aan de eisen die gesteld worden aan het gebruik van de accommodatie en de accommodatie in het algemeen. De huisregels en rijbaanregels voor het gebruik van de accommodatie worden schriftelijk gegeven aan alle nieuwe leden en aan alle leden wanneer er wijzigingen zijn in de regels. De huisregels en rijbaanregels hangen tevens bij de ingang van de rijhal.
- D. De vereniging beschikt over een calamiteitenplan. In de accommodatie van LR/PC/MC "Lunaruiters" ligt het calamiteitenplan en is voor iedereen toegankelijk. Op diverse plaatsen in de accommodatie hangt een plattegrond waarop staan: nooduitgangen, telefoon, blusapparaten en EHBO verenigingskit. Er wordt een ongevallenregister bijgehouden.
- E. Leden van de Lunaruiters kunnen tegen een borgsom in het bezit komen van een sleutel van de accommodatie. Indien het lidmaatschap eindigt dient de sleutel te worden ingeleverd.

LEDEN

Artikel 3

- A. Voor het lidmaatschap van de Vereniging komen in aanmerking natuurlijke personen die door inlevering van het volledig ingevulde aanmeldingsformulier zich als lid aanmelden. Het bestuur beslist binnen één maand na ontvangst van het aanmeldingsformulier of het lidmaatschap kan worden verstrekt en met ingang van welke datum. Een afwijking dient per aangetekend schrijven ter kennis van de verzoeker te worden gebracht onder vermelding dat tegen de beslissing in beroep kan worden gegaan bij de Algemene Ledenvergadering. Het beroep dient schriftelijk te worden ingesteld binnen één maand na ontvangst van de afwijzing. De Algemene Ledenvergadering beslist over het beroep in haar eerstvolgende vergadering.
- B. Oneigenlijk gebruik van het lidmaatschap is niet toegestaan. Is men tevens aangesloten als lid bij een zusterorganisatie, dan dient men op wedstrijden deel te nemen als lid van de LR/PC/MC Lunaruiters. Overmacht ontheft de leden van deze verplichting. Het bestuur kan onder bijzondere omstandigheden ontheffing verlenen voor het deelnemen aan wedstrijden als lid van de LR/PC/MC Lunaruiters.
- C. Betreden/ rijden/ lessen in de accommodatie is op eigen risico.
- D. Als lid van de Lunaruiters mag er geen gebruik gemaakt worden van de manege, indien er verenigingsactiviteiten zijn, waarbij beide rijhallen in gebruik zijn. Tijdens lessen in de 20x60 rijhal kan in overleg met de instructie de 20x40 rijhal gebruikt worden door het individuele lid.
- E. In de binnenmanege mag niet gelongeerd worden en/of paarden worden losgelaten.
- F. Schade aan manege of materiaal buiten lesuren dienen te worden gemeld bij het bestuur en worden in rekening gebracht bij de gebruiker.
- G. Bij oneigenlijk gebruik of niet correct gedrag kan het bestuur leden verbieden van de manege gebruik te maken. Gebruik van de gehele accommodatie (hieronder wordt verstaan het perceel, de gebouwen en alle roerende zaken) is op zondag niet toegestaan.
- H. De instructie is verantwoordelijk voor de indeling van de lessen. In overleg met de instructie kan men bij wijze van uitzondering wisselen van les.
- I. Indien men deel neemt aan de les en de combinatie hindert of levert risico op voor de andere deelnemers, dient de instructeur/trice deze direct uit de les te verwijderen.
- J. Het dragen van een goedgekeurde veiligheidscap is voor alle rijdende leden verplicht.
- K. Voor de ponyleden is het dragen van een body-protector tijdens de springles verplicht.

- L. Het is verboden voor individuele leden om de accommodatie te gebruiken, tenzij men beschikt over een werkende mobiele telefoon.
- M. Indien men gebruik wil maken van de 20X40 en 20X60 rijhal dient men vergezeld te zijn van een niet rijdende begeleider. Dit in verband met het direct opruimen van de mest op de bodem van de rijbak.
- N. Ereleden zijn van contributiebetaling vrijgesteld en hebben gratis toegang tot alle evenementen van de Lunaruiters en Algemene Vergaderingen.

DONATIES

Artikel 4

- A. Donateurs zijn natuurlijke personen die zich door inlevering bij het bestuur van het volledig ingevulde aanmeldingsformulier hebben aangemeld.
- B. Het minimum donatiebedrag wordt door het bestuur vastgesteld.

CONTRIBUTIE

Artikel 5

- A. De contributie te voldoen door de rijdende leden, niet rijdende leden en aspirant rijdende leden wordt op voorstel van het bestuur jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Het bedrag aan contributie voor 2e en volgende gezinsleden is aangepast.
- B. De contributiebetaling geeft aan een paardenlid recht op 1 springles en 1 dressuurles per week. Indien men wil mag men, als er plaats is in de lessen, met een paard 2 dressuurlessen of 2 springlessen volgen. In principe doet de instructie, die ook het rooster maakt, hier een uitspraak over.
 - a. De contributiebetaling geeft aan een ponylid recht op 1 les per week, waarbij er om de week een dressuur en een springles gegeven wordt.
 - b. De contributie geeft aan een menlid recht op 1 les per 2 weken.
 - c. Wordt met een tweede paard/pony of aanspanning het aantal lessen waarop het lid recht heeft overschreden, dan dient contributie te worden voldaan als een tweede gezinslid.
- C. De aanvraag van de startkaart loopt via de Lunaruiters. De aanvraag van startcoupons kan via de Lunaruiters lopen, maar kunnen ook door de leden zelf aangevraagd worden via de website van de KNHS. De kosten van de startcoupons en de startkaart(en) worden door de KNHS in rekening gebracht. De verenigingsbijdrage voor de KNHS, loopt via de vereniging en zit bij de contributie inbegrepen
- D. Voor het vaststellen van de hoogte van de contributies zijn de volgende categorieën vastgesteld:
 - a. Pony's
 - b. Paarden
 - c. Aanspanningen
 - d. Niet-rijdend
 - e. Plopjes
- E. Leden die vóór 1 januari 2008 staan ingeschreven als lid van de vereniging en schriftelijk vóór 1 januari 2008 aan het bestuur kenbaar hebben gemaakt het niet op prijs te stellen dat de kosten van het lidmaatschap d.m.v. automatische incasso wordt geïnd kunnen het verschuldigde bedrag binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn zelf overmaken. Hiervoor zullen extra kosten worden berekend. Deze kosten bedragen € 20,--.
- F. Leden die na 1 januari 2008 lid worden dienen, ter betaling van de kosten van het lidmaatschap, een machtiging tot automatische incasso af te geven aan de vereniging.
- G. Voordat er wordt geïncasseerd krijgen de Leden een gespecificeerde factuur met daarop vermeld van welk bank/giro nummer er wordt geïncasseerd en omstreeks welke datum er zal worden geïnd.
- H. Zegt men lopende het verenigingsjaar het lidmaatschap op, dan blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
- I. Vangt het lidmaatschap in de loop van het Verenigingsjaar aan, dan dient contributie te worden voldaan over het lopende en resterende aantal kwartalen van de jaarcontributie.
- J. De vereniging krijgt bericht als een automatische incasso niet uitgevoerd kon worden of is gestorneerd. Er zal aan desbetreffende lid een bericht worden verzonden op welke datum er wederom hetzelfde factuurbedrag wordt geïncasseerd.
- K. Bij het ingebreke blijven van de betaling van de factuur binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn(en) zal er een 1^e herinnering verstuurd worden vermeerderd met € 20,-- incasso kosten.
- L. Het bestuur is gemachtigd, bij in gebreke blijven van contributiebetaling binnen de daarvoor gestelde termijn(en), na tenminste één schriftelijke herinnering, corrigerende maatregelen te treffen, zoals bijvoorbeeld het opleggen van een boete nota, les- of wedstrijduitsluiting.
- M. Mochten er leden zijn die in termijnen willen betalen, dan is dit mogelijk, mits het bestuur hier toestemming voor geeft.
- N. Voor nieuwe leden wordt eenmalig € 25,-- inschrijvingskosten berekend.

BESTUUR

Artikel 6

- A. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- B. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen.
- C. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de bestuursvergaderingen. De voorzitter is belast met de algemene leiding en wordt bij afwezigheid vervangen door de door het bestuur aangewezen vice-voorzitter, die zolang de waarneming duurt in alle rechten en verplichtingen van de voorzitter treedt.
- D. Het bestuur kiest uit haar midden een secretaris die belast is met de taken zoals in de taakomschrijving van de secretaris is omschreven en zoals het een goed secretaris betaamt.
- E. Het bestuur kiest uit haar midden een penningmeester die belast is met de taken zoals in de taakomschrijving van de penningmeester is omschreven en zoals het een goed penningmeester betaamt.
- F. Het bestuur wijst een bestuurslid aan als coördinator veiligheid. Deze is belast met taken zoals omschreven in het handboek veilig paardrijden en zoals het een goed coördinator veiligheid betaamt.
- G. Andere specifieke taken worden evenredig onder de bestuursleden in overleg verdeeld.

LEDENVERGADERINGEN

Artikel 7

- A. De voorzitter leidt de Algemene Ledenvergaderingen volgens een tevoren op te stellen agenda en tekent de stukken en de notulen. De voorzitter biedt de gelegenheid aan de leden om hun mening te geven m.b.t. elk agendapunt. Indien een lid zich niet bepaalt tot het onderwerp of zich misdraagt, is de voorzitter bevoegd het betreffende lid het woord te ontnemen en kan de vergadering schorsen zolang als nodig is m.b.t. het aan de orde zijnde agendapunt. Op verzoek van de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden dient de vergadering onmiddellijk hervat te worden.
- B. De Algemene Ledenvergadering kan slechts stemmen over zaken en/of personen die op de agenda van de betreffende vergadering vermeld zijn.
- C. In deze vergadering worden de benodigde stemmingen verricht en worden de afgevaardigden naar de betreffende vergaderingen aangewezen op voordracht van het bestuur. Tegenkandidaten kunnen door tenminste eentiende deel van de stemgerechtigde leden worden voorgedragen mits zij tenminste vier dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur zijn aangemeld.

STEMMINGEN

Artikel 8

Voor het uitvoeren en controleren van schriftelijke stemmingen wijst de Algemene Ledenvergadering twee leden aan met uitzondering van bestuursleden.

WEDSTRIJDEN

Artikel 9

Voorwaarden voor het deelnemen aan en het houden van wedstrijden worden geregeld in het wedstrijd reglement van de KNHS. Het bestuur is bevoegd nadere voorwaarden te stellen met betrekking tot het deelnemen aan wedstrijden.

OFFICIELE MEDEDELINGEN

Artikel 10

- A. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven, of waarvan dit door het bestuur of door de algemene vergadering gewenst wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden opgenomen in de officiële mededelingen van de LR/PC/MC "Lunaruiters".
- B. De leden ontvangen de officiële mededelingen.

KLACHTENBEHANDELING

Artikel 11

- A. Het bestuur is verplicht klachten zo spoedig mogelijk in behandeling te nemen en haar standpunt en/of beslissing schriftelijk ter kennis te brengen van het lid of de leden die hun klacht daartoe bij het bestuur hebben gedeponneerd.
- B. Klachten kunnen uitsluitend, nadat zij schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gebracht, behandeld worden.
- C. Klachten over het naleven van de veiligheidseisen in/op de accommodatie of over de uitvoering van het veiligheidsbeleid van LR/PC/MC "Lunaruiters" dienen gemeld te worden aan het bestuur volgens de daarvoor bestaande klachtenprocedure.

WIJZIGINGEN

Artikel 12

Wijzigingen en aanvullingen op dit huishoudelijk reglement kunnen eerst worden doorgevoerd nadat tweederde van de aanwezige leden van de Algemene Ledenvergadering zich daarvoor hebben uitgesproken. Wijzigingen en aanvullingen van het huishoudelijk reglement dienen ter kennis gebracht te worden aan het bestuur van de Federatie.

VERENIGINGS WERK

Artikel 13

- A alle rijdende leden, rijdende jeugdleden en hun ouders zijn verplicht een bijdrage te leveren aan het werk dat binnen de Vereniging gedaan moet worden.
- B Het bestuur verzorgt een overzicht van de nodige taken en biedt alle leden, jeugdleden en hun ouders de mogelijkheid om zelf hun voorkeur voor de soort taken aan te geven.
- C Het bestuur wijst uit de leden een (of meer) coördinator(en) vrijwilligerswerk aan.
- D De coördinator zorgt voor een evenredige verdeling van de taken over de leden, jeugdleden en hun ouders, geeft zonodig opdrachten en houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met de opgegeven voorkeuren.
- E Indien het bestuur van mening is dat een (jeugd)lid / ouder geen of onvoldoende gehoor geeft aan de verplichting om een bijdrage te leveren aan het werk dat binnen de vereniging gedaan moet worden bestaat er de mogelijkheid om dit af te kopen.
Het bestuur is bevoegd om het lid dat weigert (voldoende) werkzaamheden ten behoeven van de vereniging te verrichten in het nieuwe contributiejaar een nota te sturen met daarin het bedrag van afkoop voor de te verrichten werkzaamheden van maximaal € 100,-.
- F Indien een lid weigert werkzaamheden ten behoeve van de vereniging te verrichten, dan is het bestuur bevoegd het betreffende lid van deelneming aan lessen en/of wedstrijden uit te sluiten totdat het betreffende (jeugd)lid gehoor heeft gegeven aan het verzoek van het bestuur.

SLOTBEPALING

Artikel 14

Indien de artikelen en/of bepalingen van dit huishoudelijk reglement in voorkomende gevallen niet blijken te voorzien, beslist het bestuur van de Vereniging.

Door het tekenen van het aanmeldingsformulier stemt ieder nieuw lid in met de statuten en het huishoudelijk reglement en verplicht zich om deze na te leven.

Lunteren, april 2009